

ZARZĄDZENIE NR 6
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu

Na podstawie art. 16 ust.1 oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej w Mirosławcu w sposób przyjęty w tej instytucji,
- 2) zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu na stronach internetowych www.miroslawiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

§ 2. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie trybu jej pracy nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 6
Burmistrza Mirosławca
z dnia 21 stycznia 2019 r.

**Ogłoszenie o konkursie
Burmistrz Mirosławca**

ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu
78-650 Mirosławiec, ul. Parkowa 1

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat.

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna w Mirosławcu

78-650 Mirosławiec, ul. Parkowa 1

I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania obowiązkowe:

- l) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotekach, w tym 3 letni na stanowisku kierowniczym,
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej,
- 5) przedstawienie autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej w Mirosławcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
- 2) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 4) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 6) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 7) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 8) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,

3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- I) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu,
- 2) pisemny, autorski program działania Biblioteki Publicznej w Mirosławcu obejmujący 5 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1)
- 11) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

II. Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Mirosławcu ul. Wolności 37 w terminie do **27 lutego 2019 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu".**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Mirosławca powoła Komisję Konkursową określając tryb jej pracy,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata,O terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków przewiduje się w terminie do 14 dni po upływie terminu składania wniosków,
- 4) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności Biblioteki Publicznej w Mirosławcu oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 r. poz. 1983),
- 5) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Biblioteki Publicznej w Mirosławcu można uzyskać pod adresem: Biblioteka Publiczna w Mirosławcu , ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec, tel. 67 2595 024,
- 6) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

- 7) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.